

## FAQ – VISIOCONFÉRENCES SUR ZOOM

### Faut-il un équipement particulier ?

- Un accès à Internet est indispensable pour suivre les formations en ligne
- L'équipement nécessaire est : un ordinateur, une tablette ou un smartphone (disposant d'un haut-parleur, ou un casque, mais pas nécessairement de caméra)
- L'affichage du site est optimisé pour des systèmes de navigation récents comme Chrome, Firefox, Safari et Edge. Pensez à installer vos mises à jour.

### Quand recevrais-je le lien de connexion ?

- L'ERAGE vous fera parvenir le lien par mail la veille de la formation
- Si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez vos courriers indésirables / spams
- Si le mail n'apparaît pas, contactez la personne dont les coordonnées figurent sur votre confirmation d'inscription ou sur le programme de la formation

### Faut-il impérativement installer Zoom sur son ordinateur ?

- Lorsque vous cliquerez sur le lien de connexion, pour la première fois, Zoom vous proposera d'installer son application. Pour des raisons de qualité sonore et vidéo, nous vous recommandons effectivement de l'installer.
- Suivez les indications pour tester votre système audio.
- ATTENTION : à aucun moment vous ne devez saisir votre carte bancaire, l'accès à Zoom est gratuit pour les participants.

### Identifiez-vous clairement :

- Au moment de votre première connexion, nous vous remercions de vous identifier par vos NOM et Prénom. Ces informations nous sont nécessaires afin d'établir votre présence effective.
- Si vous possédez l'application Zoom, merci de vérifier et si besoin de modifier votre nom d'utilisateur - tutoriel : [Changer son nom sur la plateforme Zoom, avant la connexion.](#)
- Si vous avez déjà rejoint la formation, [voici comment changer son nom pendant une réunion Zoom](#)

### Lorsque je clique sur le lien, cela ne fonctionne pas, comment faire pour me connecter ?

- Copiez le lien et collez-le dans la barre de navigation Internet (de Google Chrome, Firefox, Safari ou Edge) ; attention à bien le coller dans la barre « http:// » pas dans la barre de recherche.
- En cas de problème persistant : n'hésitez pas à envoyer un mail ou à téléphoner à la personne dont le contact est en signature de votre convocation.

### Je n'arrive pas à rejoindre la formation, il est indiqué : « Veuillez attendre l'animateur », « Veuillez patienter... »

- Vous êtes en « salle d'attente ». La formation commencera à l'heure indiquée sur votre convocation. Un petit retard indépendant de notre volonté, peut survenir. Restez connecté.

### Puis-je enregistrer la formation, faire des captures d'écran, diffuser le support de formation ?

- La capture ou l'enregistrement de la session, ainsi que sa reproduction ou diffusion (par exemple, sur des réseaux sociaux ou des services dédiés au partage de notes), en tout ou partie, quel que soit le support ou l'appareil utilisé, est interdite. Toute action inappropriée constitue une violation de la réglementation en vigueur et peut entraîner une responsabilité légale.
- De même, la diffusion ou transmission des supports de formation et/ou pédagogique (même partielle) sont strictement interdites, sans accord préalable de l'intervenant et de l'ERAGE

### **Puis-je transférer mon lien de connexion à un confrère ou à une consœur ?**

- Le destinataire du lien de connexion est la seule personne autorisée à assister à la formation.

### **Puis-je m'absenter pendant la formation ?**

- Tout comme en présentiel, il est nécessaire de rester présent de façon à recevoir toutes les informations et les contenus. Nous rappelons qu'il est requis d'assister à tout le cours afin d'obtenir votre attestation de présence (connexion, matin et après-midi pour une journée de formation.)

### **Comment me préparer à la session en ligne ?**

- Assurez-vous d'être dans un endroit calme
- Equipez-vous de feuilles de papier et de stylo pour votre prise de notes
- Désactivez vos notifications, sur votre ordinateur et sur votre téléphone pour ne pas être dérangé
- Désactivez les applications qui ne vous seront pas utiles et qui pourraient utiliser votre bande passante internet

### **Comment interagir pendant la formation ?**

- Si vous utilisez le micro, pensez à le désactiver après votre prise de parole, afin d'éviter les interférences sonores.
- Nos intervenants comptent sur votre participation pour rendre vivante et conviviale la formation : des émoticônes et un forum de discussion sont à votre disposition.
- [Guide d'utilisation Zoom pour participants, cliquez ici](#)

### **Quand et comment recevrais-je mon attestation de présence ?**

- Après nous avoir remis votre questionnaire de satisfaction, et si demandée votre « attestation sur l'honneur », vous recevrez votre attestation de présence (dans votre compte Nova, si vous vous êtes inscrit via ce biais, par mail sinon en cas de partenariat.)
- Nous vérifions aussi les données fournies par notre outil informatique pour attester d'une présence effective, relatives notamment au temps de connexion.
- En l'absence de connexion : vous serez considéré comme « absent » et ne recevrez donc pas d'attestation.

### **Vous êtes inscrit, mais ne pourrez finalement pas assister à la formation ?**

- Nous vous remercions de nous le signaler dès que possible, cf. adresse mail de contact, sur la page formation.

### **Je ne trouve pas la réponse à ma question, qui contacter ?**

- Les coordonnées de la personne référente sont sur la page programme de la formation sur notre site Internet <https://www.erage.eu/avocats/nos-formations/> Colonne de droite, sous les informations pratiques et sous le « Déroulement de la formation ».

*Nous vous souhaitons d'agréables formations,*

*L'équipe ERAGE*